

Regulamin konkursu na udział w koprodukcji dzieł filmowych pod nazwą „Śląski Fundusz Filmowy”

§ 1 Informacje o konkursie

1. Celem konkursu na udział w koprodukcji dzieł filmowych pn. „Śląski Fundusz Filmowy” (zwanego dalej: „Konkursem”), jest wspólna realizacja i współfinansowanie filmów związanych z województwem śląskim poprzez temat, twórców lub miejsce realizacji danej produkcji filmowej. W drodze Konkursu wyłonieni zostaną producenci, z którymi Instytucja Filmowa „Silesia Film” z siedzibą w Katowicach (zwana dalej: „Instytucją”) podejmie wspólną realizację, współfinansowanie produkcji, a także wspólne eksploataowanie praw do zrealizowanych filmów.
2. W ramach Konkursu mogą być składane wnioski na projekty, do których zdjęcia, postprodukcja lub animacja powstaną lub powstały w województwie śląskim częściowo lub w całości.
3. Konkurs finansowany jest ze środków Województwa Śląskiego i Instytucji Filmowej Silesia Film.
4. Środki, o których mowa w ust. 3 rozdysponowywane są w wyniku Konkursu.
5. Współfinansowanie produkcji filmowej przez Instytucję zgodnie z niniejszym Regulaminem ma formę finansowego wkładu koprodukcyjnego. Skutkiem wniesienia przez Instytucję swojego wkładu koprodukcyjnego jest także nabycie współudziału w autorskich prawach majątkowych i prawach zależnych (zwanego dalej: „wkładem koprodukcyjnym”). Przyznany w ramach konkursu wkład koprodukcyjny wyrażony jest w kwocie brutto.
6. W wyniku rozstrzygnięcia Konkursu Instytucja zaprosi do negocjacji wybranych Wnioskodawców, a następnie po podpisaniu stosownej umowy stanie się koproducentem wyłonionych produkcji na następujących warunkach:
 - a. wkład koprodukcyjny Instytucji, o którym mowa w § 1 ust. 5 Regulaminu może stanowić maksymalnie 50% kosztów produkcji filmu. W przypadku koprodukcji mniejszościowych wymóg ten odnosi się do finansowania strony polskiej;
 - b. minimum 150% równowartości wkładu koprodukcyjnego Instytucji netto ustalonego w umowie musi zostać wydatkowane na terenie województwa śląskiego.
7. Warunkiem zawarcia umowy koprodukcyjnej z wnioskodawcą wyłonionym w drodze Konkursu jest zagwarantowanie Instytucji lub jej przedstawicielowi prawa do wpływania na ostateczny kształt dzieła filmowego, w szczególności poprzez:
 - a. udziału w kolaudacji wspólnie stworzonego dzieła filmowego łącznie z prawem wnoszenia uwag i zastrzeżeń, a także żądaniem wprowadzenia zmian w tym dziele pod warunkiem, że zgodne są one ze scenariuszem filmu;
 - b. przebywania na planie filmowym;
 - a. udziału w naradach i spotkaniach dotyczących filmu;
 - b. zorganizowania na koszt Wnioskodawcy śląskiej premiery filmu w miejscu ustalonym z Instytucją;
 - c. wglądu do ogólnego planu produkcji filmu (tzw. „kalendarzówki”);
 - d. przedstawiania sugestii co do wykorzystania lokacji filmowych na terenie województwa śląskiego.

8. Instytucja oświadcza, iż w ramach swojego wkładu organizacyjnego w produkcję dzieła filmowego na prośbę Wnioskodawcy może udzielić mu wsparcia w szczególności w poszukiwaniu lokacji do filmu oraz w organizacji planu filmowego na terenie województwa śląskiego.
9. Koordynacją Konkursu oraz prac Komisji Konkursowej zajmuje się Silesia Film Commission działająca w strukturze Instytucji, (zwana dalej „SFC”).
10. Instytucja zastrzega sobie możliwość wstrzymania postępowania konkursowego lub odwołania Konkursu w każdym czasie bez podania przyczyny.

§ 2 Wymagania wobec Wnioskodawców

1. Wnioski do Konkursu może składać wyłącznie podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie produkcji filmowej, który jest producentem filmu (zwany dalej: „Wnioskodawcą”).
2. Wymagania wobec Wnioskodawców:
 - a. znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację projektu;
 - b. posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - c. posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie potencjałem technicznym i kadrowym umożliwiającym realizację projektu;
 - d. posiadanie udziału w autorskich prawach majątkowych i prawach zależnych do scenariusza i pozostałych utworów wkładowych, umożliwiających zrealizowanie filmu i jego późniejszą eksploatację;
 - e. posiadanie siedziby lub oddziału na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - f. posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego potwierdzonego certyfikatem autentyczności lub Profilu Zaufanego umożliwiającego podpisanie wniosku.
3. Wnioskodawca nie może być:
 - a. osobą fizyczną skazaną prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko wiarygodności dokumentów, mieniu, obrotowi gospodarczemu, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, systemowi bankowemu, przestępstwo skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej;
 - b. osobą prawną lub jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, w której osoba będąca członkiem jego organów zarządzających lub wspólnikiem została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo, o którym mowa w pkt. a powyżej.
 - c. podmiotem, który posiada zaległości z tytułu należności publicznoprawnych, zaległości w wypłatach świadczeń na rzecz innych podmiotów lub osób fizycznych lub pozostaje pod zarządem komisyjnym, bądź znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego, postępowania naprawczego;
 - d. podmiotem, który w okresie 3 lat przed zakończeniem procedur konkursowych naruszył w sposób istotny umowę zawartą z Instytucją lub nie rozliczył się w terminach przewidzianych w umowie ze środków otrzymanych w ramach wcześniejszych edycji Konkursu.

§ 3 Warunku udziału w konkursie

1. W ramach Konkursu Wnioskodawca może złożyć maksymalnie jeden film w danej kategorii (film fabularny, film dokumentalny, film animowany).
2. Rodzaje kwalifikujących się przedsięwzięć
 - a. filmy fabularne pełnometrażowe (o czasie trwania minimum 70 minut);
 - b. filmy dokumentalne (pełnometrażowe, średnometrażowe, krótkometrażowe i serie);
 - c. filmy animowane (pełnometrażowe, średnometrażowe, krótkometrażowe i serie).
3. Do Konkursu nie mogą być składane wnioski:
 - a. dotyczące filmów szkolnych lub studenckich realizowanych w ramach procesu dydaktycznego;
 - b. dotyczące filmów, które przed datą aplikowania miały publiczny pokaz lub których produkcja została zakończona na etapie kopii wzorcowej;
 - c. w przypadku których Wnioskodawca zawarł umowy koprodukcyjne z Instytucją w ramach poprzednich edycji Konkursu, a który do dnia zakończenia procesu oceny formalnej nie dopełnił obowiązków związanych z przekazaniem materiałów lub ze złożeniem końcowego rozliczenia kosztów produkcji filmu, raportów z wydatkowania wkładu koprodukcyjnego lub z dystrybucji filmów, których Instytucja jest koproducentem.
4. W przypadku załączania do wniosku kopii umów zawartych z osobami fizycznymi (w tym z osobami prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą) lub innych dokumentów zawierających dane osobowe osób fizycznych obowiązkiem Wnioskodawcy jest pozyskanie od tych osób wszelkich niezbędnych zgód na przekazywanie ich danych osobowych Instytucji w związku z udziałem w Konkursie oraz wykonanie obowiązku informacyjnego w stosunku do tych osób na podstawie art. 13 i 14 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/UE).
5. Niezależnie od obowiązku pozyskania zgód określonych powyżej w pkt. 4, Wnioskodawca zobowiązany jest do anonimizacji, poprzez uniemożliwienie odczytania (np. zaczerpnienie), danych osobowych osób fizycznych, które w jakiegokolwiek formie umieszcza we wniosku, jeśli nie są one niezbędne do jego oceny (w szczególności dotyczy to adresu zamieszkania, daty urodzenia, nr pesel, nr konta bankowego).

§ 4 Składanie wniosków

1. Aktualny formularz aplikacyjny wraz z Regulaminem dostępny jest na [stronie internetowej](#). Formularz aplikacyjny stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Wniosek można złożyć wyłącznie poprzez formularz na [stronie internetowej](#).
3. Formularz aplikacyjny oraz pozostałe dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, potwierdzonym certyfikatem autentyczności lub Profilem Zaufanym zgodnie z reprezentacją ustaloną w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z pisemnym pełnomocnictwem do reprezentacji Wnioskodawcy. W przypadku podpisywania wniosku na podstawie pełnomocnictwa, należy dołączyć pełnomocnictwo do wniosku.

4. Wszelkie załączniki, będące kopiami z innych dokumentów (listy intencyjne, opinie, umowy itp.) należy poświadczyć za zgodność z oryginałem. Podpisanie dokumentu przez Wnioskodawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub Profilem Zaufanym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wnioskodawcę elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.

§ 5 Zasady wprowadzania zmian oraz wycofania wniosku

1. Wnioskodawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożony wniosek przed upływem terminu składania wniosków. Po upływie terminu składania wniosków wprowadzanie zmian w złożonym wniosku nie będzie możliwe, z wyjątkiem procedury przewidzianej w § 8 ust. 7 Regulaminu.
2. Zmiany we wniosku dokonuje się poprzez ponowne przesłanie pliku opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, potwierdzonym certyfikatem autentyczności lub Profilem Zaufanym.
3. Za poprawny przyjmuje się wniosek wysłany jako ostatni.
4. Wycofania wniosku może dokonać jedynie Wnioskodawca, wysyłając na adres mailowy Instytucji pismo z prośbą o wycofanie złożonego przez siebie wniosku, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, potwierdzonym certyfikatem autentyczności lub Profilem Zaufanym przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania.

§ 6 Komisja Konkursowa

1. Dyrektor Instytucji powołuje Komisję Konkursową (zwaną dalej: „Komisją”).
2. Celem działania Komisji jest przeprowadzenie zgodnie z niniejszym Regulaminem procedury oceny wniosków składanych do Konkursu. Komisja działa od dnia podpisania niniejszego Regulaminu do dnia 31 grudnia 2026 roku.
3. W skład Komisji wchodzi:
 - a. Dyrektor Instytucji – jako przewodniczący Komisji;
 - b. Z-ca Dyrektora Instytucji;
 - c. Kierownik Silesia Film Commission;
 - d. Przedstawiciel radnych Sejmiku Województwa Śląskiego.
4. Posiedzenie Komisji zwołuje jej Przewodniczący, wskazując jednocześnie miejsce i czas przeprowadzenia posiedzenia, a także listę zaproszonych do udziału Ekspertów, którzy uczestniczą w wybranych posiedzeniach Komisji.
5. Posiedzenia Komisji mogą odbywać się z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość.
6. Komisja podejmuje decyzję w obecności ponad połowy jej składu, w tym jej przewodniczącego, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego.
7. Członkowie Komisji oceniają wnioski poprzez wypełnienie kart oceny efektu regionalnego i promocyjnego. Z prac Komisji sporządza się protokoły, które wraz z dokumentacją źródłową są przechowywane w Instytucji.
8. Komisja może powołać do oceny wniosków dodatkowych ekspertów oraz przeprowadzić konsultacje z Polskim Instytutem Sztuki Filmowej lub polskimi regionalnymi funduszami filmowymi.

9. Komisja ustala listę Wnioskodawców zapraszanych do negocjacji oraz proponowaną wysokość wkładu koproducentckiego, biorąc pod uwagę uzyskaną punktację, opinie ekspertów oraz dostępne środki finansowe. Komisja może ponadto ustalić listę rezerwową Wnioskodawców.
10. W przypadku pozyskania dodatkowych środków przez Instytucję bądź wycofania się Wnioskodawcy z procesu negocjacji umowy koprodukcyjnej Komisja ma prawo zarekomendować zwiększenie wkładu finansowego Instytucji dla projektu, który nie otrzymał pełnego wnioskowanego dofinansowania lub przyznać dofinansowanie kolejnemu projektowi z listy, o której mowa w § 6 ust. 9 Regulaminu.
11. Listę Wnioskodawców zaproszonych do negocjacji oraz proponowane wysokości wkładu koproducentckiego akceptuje Dyrektor Instytucji.
12. Na każdym etapie oceny konkursowej Komisja może zorganizować spotkania z Ekspertami biorącymi udział w ocenie projektów dla poszczególnych kategorii wniosków.
13. Od decyzji Komisji na żadnym z etapów oceny wniosków nie przysługuje odwołanie.
14. W ocenie wniosku nie mogą brać udziału osoby, które w jakikolwiek sposób uczestniczą w projekcie, którego dotyczy wniosek lub są z nim powiązane. Przed przeprowadzeniem oceny wniosków członkowie Komisji podpisują stosowne oświadczenia.
15. Obsługę prac Komisji zapewnia Instytucja.

§ 7 Eksperci

1. Każdy wniosek oceniany jest przez grupę ekspertów, osobną dla każdego rodzaju filmowego. Nazwiska ekspertów publikowane są wraz z ogłoszeniem wyników Konkursu. Wnioski dotyczące filmów fabularnych ocenia trzech ekspertów, wnioski dotyczące filmów dokumentalnych i animowanych dwóch ekspertów.
2. Ekspertami w Konkursie są osoby posiadające odpowiednią wiedzę w zakresie produkcji filmowej i artystycznej, będące specjalistami w dziedzinie zawodowej.
3. Eksperci oceniają wnioski pisemnie, wypełniając karty oceny wniosków. Karty oceny stanowią załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu.
4. Ocena punktowa projektu przekazywana jest Wnioskodawcy na pisemny wniosek.
5. Ekspert może zastrzec anonimowość przekazanych Komisji kart ocen. W takim przypadku karty ocen mogą być udostępnione wnioskodawcy jedynie w sposób uniemożliwiający przypisanie karty do ich autora.
6. W ocenie wniosku nie mogą brać udziału osoby, które w jakikolwiek sposób uczestniczą w projekcie, którego dotyczy wniosek lub są z nim powiązane. Przed przeprowadzeniem oceny wniosków Eksperci podpisują stosowne oświadczenia.

§ 8 Etapy oceny konkursowej

1. Wnioski składane do Konkursu oceniane są w ramach procedury konkursowej w następujących etapach:
 - a. etap I: Ocena formalna;
 - b. etap II: Ocena artystyczna i ekonomiczno-realizacyjna;
 - c. etap III: Ocena efektu regionalno-promocyjnego.
2. Oceny formalnej wniosków dokonują pracownicy SFC.
3. Wniosek jest uznany za prawidłowy pod względem formalnym, jeśli spełnia następujące kryteria:

- a. projekt jest zgodny z celami i założeniami Konkursu;
 - b. wniosek został złożony w wersji elektronicznej w terminie wymaganym w Regulaminie;
 - c. wniosek został sporządzony w języku polskim;
 - d. wniosek został opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, potwierdzonym certyfikatem autentyczności lub Profilem Zaufanym;
 - e. prawa do scenariusza i pozostałych utworów wkładowych zostały pozyskane w sposób nieposiadający wad prawnych.
4. Bez możliwości poprawek odrzucane są wnioski:
- a. niepowiązane tematycznie z województwem śląskim lub poprzez twórców bądź miejsce realizacji;
 - b. złożone przez podmiot niespełniający warunków udziału w Konkursie;
 - c. nieopatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, potwierdzonym certyfikatem autentyczności lub Profilem Zaufanym zgodnie z reprezentacją ustaloną w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem;
 - d. gdy Producent nie posiada praw do scenariusza.
5. Wnioskodawców, których wnioski zostały odrzucone bez możliwości poprawek, SFC powiadamia o tym za pomocą poczty elektronicznej, na adres wskazany we wniosku.
6. Wnioskodawców, których wnioski nie wymagają poprawek, SFC powiadamia o tym za pomocą poczty elektronicznej, na adres wskazany we wniosku.
7. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych, innych niż wymienione w pkt. 4 powyżej, SFC wzywa Wnioskodawcę za pomocą poczty elektronicznej do ich usunięcia w ciągu 7 dni kalendarzowych.
8. Brak uzupełnienia braków formalnych albo nieprawidłowe usunięcie uchybień we wskazanym terminie skutkuje odrzuceniem wniosku bez dalszej oceny.
9. Wnioski, które przejdą pozytywnie ocenę formalną przekazywane są do oceny eksperckiej.

§ 9 Zasady oceny wniosków

1. Oceny artystycznej i ekonomiczno-realizacyjnej wniosków dotyczących filmów fabularnych dokonuje trzech ekspertów, wniosków dotyczących filmów dokumentalnych i animowanych – dwóch ekspertów.
2. Ocena artystyczna i ekonomiczno-realizacyjna wniosków obejmuje wypełnienie przez eksperta karty oceny (wzór karty stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu).
3. Oceny efektu regionalnego i promocyjnego wniosków dokonuje Komisja.
4. Członkowie Komisji wypełniają karty oceny efektu regionalnego i promocyjnego (wzór karty stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu). Punktację przyznaną poszczególnym wnioskom określa się na podstawie średniej arytmetycznej ze wszystkich kart.
5. Na podstawie sumy punktów zdobytych przez poszczególne wnioski na wszystkich etapach oceny Komisja układa listę rankingową.
6. Rozstrzygnięcie konkursu następuje w ciągu 120 dni od daty upływu terminu składania wniosków. Instytucja zastrzega sobie prawo do przedłużenia tego terminu w uzasadnionych przypadkach.
7. Wyniki Konkursu umieszczane są na stronie internetowej Instytucji w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jego rozstrzygnięcia.

8. Instytucja zawiadamia Wnioskodawców, zapraszanych do negocjacji warunków umowy koprodukcyjnej, o rozstrzygnięciu konkursu pocztą elektroniczną i jednocześnie powiadamia o wyznaczonym terminie rozpoczęcia negocjacji.

§ 10 Negocjacje i zawarcie umowy koprodukcyjnej

1. Nagrodą w Konkursie jest zaproszenie wybranych Wnioskodawców do negocjacji umowy koprodukcyjnej, na podstawie, której Instytucja i Wnioskodawca stają się koproducentami filmu.
2. Na zasadach określonych w umowie koprodukcyjnej Instytucja nabędzie autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne do: i. Filmu, ii. utworów wkładowych, iii. wideogramu, w wysokości proporcjonalnej do swojego udziału w produkcji i będzie partycypować w przychodach z eksploatacji filmu.
3. Koszty regionalnej premiery filmu na terenie województwa śląskiego, zorganizowanej przed datą wejścia filmu do kin w Polsce, ponosi Wnioskodawca. Instytucja Filmowa „Silesia-Film” udostępnia salę kinową na zorganizowanie pokazu filmu. Całość wpływów biletowych z regionalnej premiery stanowi przychód Instytucji Filmowej „Silesia-Film”.
4. Pozostałe warunki udziału Instytucji w produkcji i eksploatacji Filmu zostaną określone w umowie koprodukcyjnej.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest zamieścić w materiałach promocyjnych, nacie copyrightowej oraz w napisach początkowych i końcowych filmu informacje o udziale w produkcji Instytucji, według zasad określonych w umowie.
6. Umowa koprodukcyjna wraz z załącznikami musi być podpisana nie później niż 60 dni od dnia przesłania Wnioskodawcy projektu Umowy. Podpisanie umowy koprodukcyjnej jest ostatecznym warunkiem przyznania wkładu koprodukcyjnego przez Instytucję.
7. Nieprzystąpienie przez Wnioskodawcę do negocjacji umowy koprodukcyjnej w terminie wyznaczonym przez Instytucję w elektronicznym wezwaniu powoduje, że taki Wnioskodawca traci nagrodę i nie jest dopuszczony do negocjacji.
8. Niepodpisanie przez Wnioskodawcę umowy w wyznaczonym terminie powoduje, że umowa z takim Wnioskodawcą nie zostaje zawarta i traci on możliwość otrzymania wkładu koprodukcyjnego ze strony Instytucji w bieżącym roku kalendarzowym.
9. Istnieje możliwość późniejszego zawarcia umowy, w uzasadnionych przypadkach, na wniosek złożony przez Wnioskodawcę. Na wydłużenie terminu na podpisanie umowy wyraża zgodę Dyrektor Instytucji.

§ 11 Wydatkowanie i rozliczanie wkładu koprodukcyjnego

1. Po zakończeniu produkcji Wnioskodawca przedstawia powykonawcze zestawienie wydatków oraz raport końcowy, którego wzór stanowi załącznik do umowy koprodukcyjnej, w którym przedstawia rozliczenie kosztów poniesionych na terenie województwa śląskiego do kwoty stanowiącej min. 150 % wkładu koprodukcyjnego Instytucji.
2. Środki finansowe przyznane na koprodukcję przekazywane są przelewem na konto podane w umowie. Wskazany numer rachunku bankowego musi figurować w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w Polsce. Szczegółowe warunki przekazywania przez Instytucję przyznanych środków są opisane w umowie koprodukcyjnej.

3. Raport z wydatkowania wkładu koprodukcyjnego, w formie i zakresie uregulowanym w umowie koprodukcyjnej, Wnioskodawca przedkłada Instytucji w terminie określonym w umowie koprodukcyjnej, przy czym termin ten nie może być późniejszy niż 20.11.2026 r. Ostateczny termin złożenia Raportu z wydatkowania wkładu koprodukcyjnego nie podlega negocjacji.
4. Nierozliczenie całości lub części przekazanej kwoty wkładu koprodukcyjnego Instytucji lub nieprawidłowości w rozliczeniu, w terminie i na warunkach określonych w umowie koprodukcyjnej, może skutkować, wedle uznania Instytucji, obowiązkiem zwrotu całości lub części przekazanych środków wkładu koprodukcyjnego wraz z odsetkami naliczanymi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania wkładu do dnia zwrotu na rachunek Instytucji kwoty netto + VAT.
5. Szczegółowe warunki współpracy oraz zasady rozliczeń ustalane są w umowie koprodukcyjnej zawartej pomiędzy Instytucją a Wnioskodawcą.

§12 Zasady rozliczania i kontroli wydatków

1. Instytucja zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli ksiąg rachunkowych, faktur i dokumentacji produkcyjnej filmu oraz wszelkiej dokumentacji dotyczącej eksploatacji filmu, na warunkach określonych w umowie koprodukcyjnej. Do rozliczenia mogą być przedstawione wyłącznie wydatki kwalifikowane.
2. Zarówno w ramach wkładu koprodukcyjnego Instytucji, jak i w ramach wydatkowania na terenie województwa śląskiego wykazane mogą być wyłącznie koszty kwalifikowane, czyli wydatki, które zostały faktycznie poniesione przez Wnioskodawcę i spełniają następujące kryteria:
 - a. są celowe zostały poniesione w związku z produkcją filmu, na którego realizację zostało przyznane dofinansowanie;
 - b. są niezbędne do realizacji produkcji filmu, bezpośrednio związane z harmonogramem realizacji;
 - c. są uwzględnione w kosztorysie filmu załączonym do umowy;
 - d. są rzetelnie udokumentowane i możliwe do zweryfikowania;
 - e. są zgodne z zasadami opisanymi w obowiązującym regulaminie Konkursu na udział w koprodukcji pn. Śląski Fundusz Filmowy;
 - f. są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
 - g. dotyczą usług wykonanych lub towarów dostarczonych (nie podlegają rozliczeniu płatności zaliczkowe).
3. Zarówno w ramach wkładu koprodukcyjnego, jak i w ramach wydatkowania na terenie województwa śląskiego nie mogą być pokryte wymienione niżej wydatki:
 - a. zakup środków trwałych i wyposażenia biurowego, pojazdów, sprzętu komputerowego, akcesoriów komputerowych i innych urządzeń elektronicznych (w szczególności takich jak telefony, tablety) z wyłączeniem nośników danych w sposób oczywisty związanych z produkcją Filmu;
 - b. programów komputerowych oraz licencji do programów i aplikacji komputerowych;
 - c. koszty ogólne, tj. koszty stałe ponoszone przez Wnioskodawcę w związku z prowadzoną przez niego działalnością związaną z realizowaniem zadania, np. opłaty za energię elektryczną, wodę, opłaty czynszowe, utrzymanie personelu, korzystanie z telefonu, Internetu itp.;

- d. koszty zarządu rozumiane jako wynagrodzenie Wnioskodawcy;
 - e. wynagrodzenia przysługujące z tytułu wszelkich funkcji pełnionych przez Wnioskodawcę, który prowadzi działalność jako osoba fizyczna (zarejestrowana w ewidencji działalności gospodarczej) wynagrodzenie producenta;
 - f. koszty wykonania kopii wzorcowych w ilości powyżej 1 sztuki;
 - g. podatek od towarów i usług (VAT), który może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe, tj. ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
 - h. wszelkie koszty prowizji i odsetek, ponoszonych w ramach zobowiązań finansowych i odsetek od debetu;
 - i. koszty amortyzacji;
 - j. koszty delegacji zagranicznych obejmujących wydatki ponoszone tytułem wypłacanych diet, kosztów wyżywienia, przejazdów lokalnych i innych kosztów reprezentacyjnych na miejscu.
 - k. koszty promocji Filmu, reklamy;
 - l. wszelkie koszty kar finansowych oraz wydatków związanych ze sporami sądowymi.
4. Nie dopuszcza się rozliczania wydatków na podstawie paragonów (z wyjątkiem paragonów, które spełniają warunki określone w art. 106e ust. 1 ustawy o VAT, tj. zawierających NIP).
5. Instytucja może odstąpić od podpisania umowy koprodukcyjnej w przypadku, gdy założenia projektu, któremu został przyznany wkład koprodukcyjny uległy istotnym zmianom dotyczącym m.in. przebiegu produkcji filmu, zmiany obsady głównych ról, głównych realizatorów, istotnych zmian w scenariuszu.

§ 13 Przetwarzanie danych

Na podstawie art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) RODO, Instytucja Filmowa „Silesia Film” z siedzibą w Katowicach, informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z udziałem w Konkursie na udział w koprodukcji pn. Śląski Fundusz Filmowy jest Instytucja Filmowa „Silesia Film” z siedzibą w Katowicach, ul. Górnicza 5, 40-008 Katowice.
2. Administrator Danych powołał Inspektora Ochrony Danych. Dane kontaktowe: Adam Piątek; adres e-mail: daneosobowe@silesiafilm.com
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6. ust. 1 lit. b, RODO, to jest podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą w zakresie rozpatrzenia złożonego wniosku.
4. Administrator przetwarza dane osobowe w zakresie jakim jest to niezbędne to realizacji celu określonego w pkt.1 powyżej.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do rozpatrzenia złożonego wniosku.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do rozpatrzenia złożonego wniosku, a następnie zostaną zarchiwizowane na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
7. Odbiorcami danych osobowych będą w szczególności:
 - a. upoważnieni pracownicy Administratora;

- b. członkowie Komisji Konkursowej;
 - c. eksperci ds. oceny wniosków;
 - d. organy publiczne uprawnione do kontroli działania instytucji i wydatkowania środków publicznych.
8. Osobom, których dane przetwarzane są w związku z udziałem w Konkursie przysługują następujące prawa:
- a. prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO) i prawo ich sprostowania (art. 16 RODO);
 - b. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO;
 - c. prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO);
 - d. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO);
 - e. nie przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych (ze względu na brak przesłanek określonych w art. 20 RODO), ani prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

§ 14 Pomoc publiczna

Wkład koprodukcyjny wnoszony przez instytucję stanowi pomoc publiczną. W przypadku Wnioskodawców będących przedsiębiorstwami, w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (zwanego dalej: „rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014”, dofinansowanie dla zadania będzie udzielane jako pomoc publiczna.

§ 15 Postanowienia końcowe

1. Wnioskodawcy mogą zwracać się pisemnie lub pocztą elektroniczną o wyjaśnienie postanowień Regulaminu na adres Instytucji.
2. Odpowiedzi na zapytania związane z Regulaminem zostaną udzielone niezwłocznie, pod warunkiem, że zapytania wpłyną pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres podany w ogłoszeniu o Konkursie nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania wniosków. Wyjaśnienia oraz informacje będą przekazywane pocztą elektroniczną.
3. Informacje o Konkursie znajdować się będą również na [stronie internetowej](#).
4. Instytucja może w każdym czasie zamknąć Konkurs bez dokonywania wyboru.
5. Instytucja zastrzega sobie prawo unieważnienia Konkursu na każdym etapie począwszy od ogłoszenia Konkursu poprzez ocenę formalną i merytoryczną wniosków, a skończywszy na rozstrzygnięciu Konkursu, prawo do zmiany terminów przewidzianych w niniejszym Regulaminie, odstąpienia od negocjacji z Wnioskodawcą lub też odstąpienia od zawarcia umowy koprodukcyjnej, w szczególności ze względu na okoliczności siły wyższej. Siłą wyższą w rozumieniu niniejszego Regulaminu są wszelkie nieprzewidywalne sytuacje lub zdarzenia, o charakterze wyjątkowym, pozostające poza kontrolą Instytucji lub Wnioskodawcy,

uniemożliwiające wypełnienie któregokolwiek spośród zobowiązań przewidzianych w niniejszym Regulaminie, a w szczególności: zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych typu powódź, huragan, wichury o nadzwyczajnej sile, trąby powietrzne, wyjątkowo intensywne i długotrwałe ulewę albo nadzwyczajne i zewnętrzne wydarzenia, którym nie można było zapobiec m.in. wojna, restrykcje stanu wojennego, powstanie, rewolucja, zamieszki, żałoba narodowa, epidemia, pandemia, kwarantanna spowodowane m.in. przez wirusa SARS-CoV-2 i rozprzestrzenianie się choroby zakaźnej u ludzi wywołanej tym wirusem. W takiej sytuacji zarówno Instytucja jak i Wnioskodawca nie może zostać pociągnięty do odpowiedzialności za szkodę (w tym utracone korzyści) lub jakiegokolwiek koszty lub wydatki powstałe w wyniku lub w związku z unieważnieniem Konkursu, zmianą terminów przewidzianych Regulaminem, odstąpieniem od negocjacji z Wnioskodawcą lub odstąpieniem od zawarcia umowy koprodukcyjnej.

6. Instytucja może w każdym czasie przed upływem terminu składania wniosków zmodyfikować treść postanowień, w tym warunków Regulaminu.
7. Treść każdej dokonanej modyfikacji zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Uczestnikom Konkursu, którzy z zachowaniem formy pisemnej zwrócili się z wnioskiem o wydanie Regulaminu, oraz opublikowana na stronie internetowej Instytucji.
8. Dokonane przez Instytucję modyfikacje Regulaminu oraz udzielone wyjaśnienia są wiążące dla wszystkich uczestników Konkursu.
9. Złożenie wniosku do Konkursu jest równoznaczne z przyjęciem zasad niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami.

Załączniki do Regulaminu:

1. Formularz aplikacyjny
2. Karta oceny artystycznej i ekonomiczno-realizacyjnej
 - a. Filmy fabularne
 - b. Filmy animowane
 - c. Filmy dokumentalne
3. Karta oceny efektu regionalnego i promocyjnego
4. Istotne postanowienia umowy koprodukcyjnej